

# immobilière tichadou

[www.tichadou.fr](http://www.tichadou.fr)

2, rue du Congrès (4ème étage)– 06000 NICE

Tél : 04.93.16.78.16 – Fax : 04.93.16.78.37

## DOSSIER LOCATAIRE - FICHE CANDIDATURE

A retourner par e-mail à [comtich@tichadou.fr](mailto:comtich@tichadou.fr)

Référence du bien :	Loyer	€ + charges	€
Adresse du bien :	Appartement	avec G.L.I	OUI ( ) NON ( )
Date d'entrée dans les lieux souhaitée :			

### *A l'attention de toutes les personnes intéressées par la location d'un bien loué au sein de l'immobilière tichadou*

En ces périodes d'évolution des mentalités, de la situation du marché immobilier et face à la difficulté rencontrée pour se loger, je tenais à vous informer en tant que responsable de la Société **IMMOBILIERE TICHADOU** que nous avons, le service locations et moi-même, comme philosophie d'appliquer à la lettre l'article 1er de la Loi du 6 Juillet 1989 rédigé, depuis 2002, de la façon suivante :

*« Aucune personne ne peut se voir refuser la location d'un logement en raison de son origine, son patronyme, son handicap, ses moeurs, son orientation sexuelle, ses opinions politiques, ses activités syndicales, son appartenance ou sa non-appartenance, vraie ou supposée à une ethnie, une nation, une race ou une religion déterminée ».*

En ce qui nous concerne, pour départager deux candidats locataires seuls sont retenus :

- l'ordre chronologique du dépôt de la fiche de candidature,
- le critère des ressources.
  - Le responsable du service locations et moi-même y veillons et nous tenions à vous le faire savoir.

### LOCATAIRE :

NOM \* :

Prénom \* :

Date de naissance \* :

Observations Service location

Lieu de naissance \* :

Suite donnée réunion du

Adresse actuelle :

Nationalité :

Téléphone :

Accord Direction

E.mail :

(\*) Mentions obligatoires

### CONJOINT OU CO-PRENEUR :

Bail au :

NOM \* :

Prénom \* :

Date de naissance \* :

Lieu de naissance \* :

Nationalité :

Téléphone :

E.mail :

\* Mentions obligatoires

**SITUATION DE FAMILLE \*:**

- Célibataire
- Marié
- Pacsé
- Séparé
- Divorcé
- Veuf
- Concubinage depuis le

Nombre d'enfants :

Nombre de personnes qui habiteront sur les lieux :

(\*) Mentions obligatoires

**SITUATION PROFESSIONNELLE :**

**LOCATAIRE**

**CONJOINT OU CO-PRENEUR**

Emploi occupé *	:	:	:
Date d'embauche *	:	:	:
Nom de l'employeur *	:	:	:
Adresse *	:	:	:
E.mail*	:	:	:
Téléphone*	:	:	:
Nature du contrat * :			
<input type="checkbox"/> Contrat à durée Déterminée		<input type="checkbox"/> Contrat à durée Déterminée	
<input type="checkbox"/> Contrat à durée Indéterminée		<input type="checkbox"/> Contrat à durée Indéterminée	

(\*) Mentions obligatoires

**REVENUS :**

**LOCATAIRE**

**CONJOINT OU CO-PRENEUR**

Salaire mensuel net *	:	€	:	€
Allocations familiales	:	€	:	€
Autres revenus	:	€	:	€
	:	-----	:	-----
Revenu global net	:	€	:	€

(\*) Mentions obligatoires

**LOCATAIRE**

**CONJOINT OU CO-PRENEUR**

*Signatures précédées de la mention manuscrite de chacun : « Renseignements certifiés exacts »*

En tant que dirigeant de la SAS IMMOBILIERE TICHADOU, je tiens à vous informer que l'ensemble des informations :

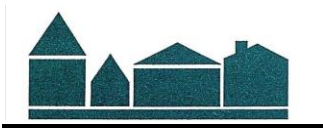
- sont recueillies sous ma responsabilité et celle de Mademoiselle Emeline LETUE collaboratrice du service location,
- n'ont que pour but de remplir nos obligations professionnelles dans le cadre de la location de l'appartement mentionné et sélectionné par vous
- sont pour celles notées d'une (\*) obligatoires et facultatives pour les autres
- sont utilisées pour l'établissement du bail d'habitation lié à la location que vous souhaitez faire au sein de notre cabinet.

Je vous précise de plus :

- que l'absence de renseignement des zones obligatoires ne nous permettra pas de traiter votre dossier
- que vous disposez des droits d'opposition, d'interrogation, d'accès ou de rectification aux informations remplies sur cette fiche
- que ces informations ne sont pas transférées à destination d'un Etat non membre de la Communauté Européenne.

Ces précisions résultent d'un engagement du 29/06/1990 de notre société auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

O.Tichadou



# *immobilière tichadou*

[www.tichadou.fr](http://www.tichadou.fr)

2, rue du Congrès - 06000 NICE

Tél : 04.93.16.78.16 – Fax : 04.93.16.78.27

Réception les mardis et jeudis après-midi de 15h à 17h30

[comtich@tichadou.fr](mailto:comtich@tichadou.fr)

## I - POUR LES SALARIES

### Locataire conjoint ou co-preneur

- () Fiche de renseignement remplie
- () Carte d'identité ou passeport
- () Photocopie du livret de famille
- () 3 derniers bulletins de salaire et contrat de travail
- () Lettre de mutation si nécessaire
- () Dernier avis d'imposition
- () 3 dernières quittances de loyer ou dernière Taxe Foncière
- () R.I.B

## II - POUR LES GERANTS DE SOCIETES

### Locataire conjoint ou co-preneur

- () Fiche de renseignement remplie
- () Carte d'identité ou passeport
- () Photocopie du livret de famille
- () Extrait KBis de moins de 3 mois de la société et le dernier bilan.
- () 3 derniers bulletins de salaire pour les dirigeants salariés
- () Les 2 derniers avis d'imposition et une attestation de revenus établis par l'expert comptable pour l'année en cours pour les dirigeants non salariés.
- () 3 dernières quittances de loyer ou dernière Taxe Foncière
- () R.I.B

## III - POUR LES PROFESSIONS INDEPENDANTES OU COMMERCIALES

### Locataire conjoint ou co-preneur

- () Fiche de renseignement remplie
- () Carte d'identité ou passeport
- () Photocopie du livret de famille
- () Copie de la carte professionnelle ou de l'avis d'inscription au répertoire des métiers ou au registre du commerce.
- () Les 2 derniers avis d'imposition
- () 3 dernières quittances de loyer ou dernière Taxe Foncière
- () R.I.B

## IV - POUR LES ETUDIANTS

### Locataire conjoint ou co-preneur

- () Fiche de renseignement remplie
- () Carte d'identité ou passeport
- () Carte d'étudiant
- () 3 dernières quittances de loyer ou attestation d'hébergement
- () R.I.B

## V - POUR LES RETRAITES

### Locataire conjoint ou co-preneur

- () Fiche de renseignement remplie
- () Carte d'identité ou passeport
- () Photocopie du livret de famille
- () Justificatifs de retraite et retraite complémentaire des trois derniers mois
- () Dernier avis d'imposition accompagné du relevé d'information sur la caisse de retraite
- () 3 dernières quittances de loyer ou dernière Taxe Foncière
- () R.I.B

## VII - POUR LES CAUTIONNAIRES

caution 1

caution 2

a) Pour les cautions salariés :

- ( Fiche de renseignement remplie
- ( Carte d'identité ou passeport
- ( Photocopie du livret de famille
- ( 3 derniers bulletins de salaire
- ( Dernier avis d'imposition sur le revenu
- ( 3 dernières quittances de loyer ou dernière Taxe Foncière
- ( R.I.B
- ( Engagement de caution solidaire à compléter et à recopier manuellement à la signature du bail

b) Pour les cautions retraités :

- ( Fiche de renseignement remplie
- ( Carte d'identité ou passeport
- ( Photocopie du livret de famille
- ( justificatifs de retraite complémentaire des trois derniers mois
- ( Dernier avis d'imposition sur le revenu accompagné du relevé d'informations sur la caisse de retraite
- ( 3 dernières quittances de loyer ou dernière Taxe Foncière
- ( R.I.B
- ( Engagement de caution solidaire à compléter et à recopier manuellement à la signature du bail

c) Pour les cautions professions indépendantes ou commerciales :

- ( Fiche de renseignement remplie
- ( Carte d'identité ou passeport
- ( carte professionnelle ou l'avis d'inscription au répertoire des métiers ou au registre du commerce
- ( les deux derniers avis d'imposition sur le revenu
- ( 3 dernières quittances de loyer ou dernière Taxe Foncière
- ( R.I.B
- ( Engagement de caution solidaire à compléter et à recopier manuellement à la signature du bail

d) Pour les cautions dirigeants de sociétés :

- ( Fiche de renseignement remplie
- ( Carte d'identité ou passeport
- ( Les statuts de la société
- ( Un extrait KBIS de la société de moins de 3 mois
- ( 3 derniers bulletins de salaires, pour les dirigeants salariés
- ( Les deux derniers avis d'imposition et une attestation de revenus établie par l'expert comptable pour l'année en cours, pour les dirigeants non salariés.
- ( 3 dernières quittances de loyer ou dernière Taxe Foncière
- ( R.I.B
- ( Engagement de caution solidaire à compléter et à recopier manuellement à la signature du bail

e) Pour les cautions personnes morales :

- ( Fiche de renseignement remplie
- ( Carte d'identité ou passeport
- ( Un extrait KBIS de moins de 3 mois
- ( Les deux derniers bilans et les deux derniers comptes d'exploitation.
- ( 3 dernières quittances de loyer ou dernière Taxe Foncière
- ( R.I.B
- ( Engagement de caution solidaire à compléter et à recopier manuellement à la signature du bail